

APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE

CATALOGO UNITÀ
FORMATIVE
COMPETENZE
BASE E TRASVERSALI

INDICE

Unità formative	Ore	Pag.
UF1 AVVIO ATTIVITÀ	4	4
UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI		
- Modulo LA SICUREZZA SUL LAVORO	4	5
- Modulo DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO	4	6
- Modulo ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	4	7
- Modulo NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO	12	8
- Modulo NORME DI MATERIA ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	4	9
UF3 COMPETENZE DI COMPARTO		
- Modulo HACCP LIVELLO I	8	10
- Modulo SICUREZZA 01	8	11
- Modulo COMUNICAZIONE SUL LAVORO	8	12
UF4 SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	13
UF5 HACCP LIVELLO II	4	14
UF6 SICUREZZA 02	4	15
UF7 PRIMO SOCCORSO 02	4	16
UF8 DPI III ANTICADUTA TEORIA	4	17
UF9 SPAZI CONFINATI TEORIA	4	18
UF10 MMT TEORIA	4	19
UF11 PLE TEORIA	4	20
UF12 GRU PER AUTOCARRO TEORIA	4	21
UF13 GRU EDILE TEORIA	8	22
UF14 CARRELLI TEORIA	8	23
UF15 TRATTORI TEORIA	4	24
UF16 ADDETTI SEGNALETICA TEORIA	4	25
UF17 PES PAV	16	26
UF18 ADDETTI FUNE MODULO BASE	12	27
UF19 I DOCUMENTI DEL CANTIERE	4	28
UF20 REDIGERE UN POS BASE	8	29
UF21 REDIGERE UN POS AVANZATO	8	30
UF22 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ E GESTIONE DELL'AGENDA	4	31
UF23 ACCOGLIENZA AL CLIENTE	16	32
UF24 TECNICHE DI VENDITA	16	33
UF25 COMUNICAZIONE EFFICACE	8	34
UF26 EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO	16	35
UF27 OFFICE AUTOMATION	4	36
UF28 VIDEOSCRITTURA	16	37
UF29 FOGLIO DI CALCOLO	16	38
UF30 RICERCA E COMUNICAZIONE IN RETE	8	39
UF31 RISOLVERE PROBLEMI TECNICI	4	40
UF32 INTELLIGENZA ARTIFICIALE	16	41
UF33 INGLESE A2 base	20	42

UF34 INGLESE A2 intermedio	20	43
UF35 INGLESE A2 avanzato	20	44
Progettazione		45

UF1 AVVIO ATTIVITÀ

Durata: 4 ore

Competenze

Competenze di base e trasversali

Obiettivi

Condividere con l'apprendista i contenuti del piano formativo e della formazione di base e trasversale, condividere e sottoscrivere il patto formativo, assicurare lo scambio di informazioni e la comunicazione tra i vari soggetti coinvolti.

Contenuti

- il piano formativo individuale di dettaglio
- il percorso formativo:
 - monte ore
 - moduli
 - programmazione della formazione
 - sessioni delle unità formative
- apprendistato professionalizzante:
 - cenni normativi
 - l'offerta formativa pubblica per le competenze di base e trasversali
 - modalità di attuazione della formazione
- gli apprendimenti
 - formali, non formali e informali
 - lifelong e lifewide learning

Modalità formativa

- 1 ora di attività individualizzata
- 3 ore di attività in aula

UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI

Modulo LA SICUREZZA SUL LAVORO

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Introdurre l'apprendista ai concetti di base previsti dal legislatore in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Contenuti

Corrisponde alla formazione generale (ASR 11/01/2012).

- concetti di rischio
- danno
- prevenzione
- protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- diritti e doveri per i vari soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza

Modalità formativa

- attività in aula

UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI

Modulo DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Durata: 4 ore

Competenze

Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva

Obiettivi

Introdurre l'apprendista alla disciplina legislativa del rapporto di lavoro.

Contenuti

- diritti e doveri del lavoratore
- diritti e doveri dell'impresa
- legislazione del lavoro: l'apprendistato
- contrattazione collettiva

Modalità formativa

- attività in aula

UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI

Modulo ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Durata: 4 ore

Competenze

Organizzazione e qualità aziendale

Obiettivi

Introdurre l'apprendista ai concetti di base dell'organizzazione aziendale, in relazione al proprio ruolo in azienda.

Contenuti

- i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'azienda
- ruoli e funzioni nell'impresa
- il proprio ruolo professionale
- i principali elementi economici e commerciali dell'impresa

Modalità formativa

- attività in aula

UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI

Modulo NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO

Durata: 12 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare l'apprendista come addetto al primo soccorso aziendale gruppo B-C.

Contenuti

Corrisponde alla formazione disciplinata dal DM 388/2003.

- procedure di allerta al sistema di soccorso
 - cause e circostanze dell'infortunio
 - modalità di comunicazione delle informazioni ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- modalità di riconoscimento dell'emergenza sanitaria
 - scena dell'infortunio
 - accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato
 - nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
 - tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- attuazione di interventi di primo soccorso
 - sostenimento delle funzioni vitali
 - riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso
- conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
 - cenni di anatomia dello scheletro
 - lussazioni, fratture e complicanze
 - traumi e lesioni cranio-encefalici della colonna vertebrale
 - traumi e lesioni toracico addominali
- conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - lesioni da freddo e da calore
 - lesioni da corrente elettrica
 - lesioni da agenti chimici
 - intossicazioni
 - ferite lacerato contuse
 - emorragie esterne
- interventi pratici
 - principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza con il SSN
 - principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
 - principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
 - principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
 - principali tecniche di tamponamento emorragico
 - principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
 - principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Modalità formativa

- attività in aula

UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI Modulo NORME DI MATERIA ANTINCENDIO RISCHIO BASSO

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Introdurre l'apprendista ai concetti di base per la gestione dell'emergenza, con specifico riferimento alla prevenzione incendi sui luoghi di lavoro.

Contenuti

Misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza.

Modalità formativa

- attività in aula

UF3 COMPETENZE DI COMPARTO

Modulo HACCP LIVELLO I

Durata: 8 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare sui principi del sistema HACCP l'apprendista che manipola prodotti alimentari nelle fasi di produzione, trasformazione e confezionamento.

Contenuti

Corrisponde alla formazione disciplinata dalla DGR 1406 del 27/11/2023.

- cenni alle principali norme in materia di sicurezza degli alimenti
- pericoli biologici, chimici e fisici: identificazione ed analisi dei rischi
- nozioni di base sulle sostanze o prodotti che provocano allergie o intolleranze
- corrette e buone prassi igieniche relativamente alle specifiche mansioni (GHP-GMP)
- buone prassi nella produzione primaria
- prevenzione delle malattie a trasmissione alimentare (MTA)
- obblighi e responsabilità
- ambiti, tipologia e significato del Controllo Ufficiale
- sistema di gestione per la sicurezza alimentare
- autocontrollo: elaborazione e applicazione delle procedure basate sul sistema HACCP
- flessibilità prevista nell'ambito di un sistema di gestione per la sicurezza alimentare
- manuali di Buone Prassi Igieniche
- criteri microbiologici
- relazione con i vari soggetti coinvolti nel processo alimentare
- nozioni di base in materia di etichettatura
- tracciabilità e rintracciabilità degli alimenti

Modalità formativa

- attività in aula

UF3 COMPETENZE DI COMPARTO

Modulo SICUREZZA 01

Durata: 8 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere
Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare l'apprendista sulla formazione specifica: formazione completa per le attività a rischio medio, prima parte della formazione per le attività a rischio alto.

Contenuti

Corrisponde alla formazione specifica rischio medio e alle prime 8 ore di formazione specifica rischio alto (ASR 11/01/2011).

- rischi infortuni
- rischi biologici
- rischi chimici
- rischi cancerogeni
- rischio elettrico
- rumore e vibrazione
- microclima
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- macchine e attrezzature da lavoro
- dispositivi di protezione individuale e collettiva
- altri rischi (interferenze, carico e scarico)
- le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico

Modalità formativa

- attività in aula

UF3 COMPETENZE DI COMPARTO

Modulo COMUNICAZIONE SUL LAVORO

Durata: 8 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere
Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Introdurre l'apprendista ai concetti di base della comunicazione, da applicare nell'ambito lavorativo.

Contenuti

- gli elementi: emittente, destinatario, messaggio, codice, canale, contesto
- la comunicazione interpersonale:
 - verbale, paraverbale e non verbale
 - l'importanza della congruenza
- gli assiomi della comunicazione (Paul Watzlawick)
- gli stili comunicativi
- la comunicazione scritta
- esercitazioni

Modalità formativa

- attività in aula

UF4 SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO

Durata: 4 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare gli apprendisti sui rischi specifici per le attività a rischio basso.

Contenuti

Corrisponde alla formazione specifica rischio basso (ASR 11/01/2011).

- rischi infortuni
- rischio elettrico (cenni)
- rischio chimico (cenni)
- rischio biologico (cenni)
- microclima e illuminazione
- ambienti di lavoro
- videoterminali
- movimentazione manuale dei carichi
- dispositivi di protezione individuale e collettiva
- procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico

Modalità formativa

- attività in aula

UF5 HACCP LIVELLO II

Durata: 4 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare sui principi del sistema HACCP l'apprendista addetto alla sola somministrazione di alimenti (incluso il personale di assistenza nella ristorazione collettiva), magazzinaggio, trasporto e vendita di prodotti alimentari, addetti alla produzione primaria agricola, addetti al trasporto di prodotti alimentari deperibili.

Contenuti

Corrisponde alla formazione disciplinata dalla DGR 1406 del 27/11/2023.

- cenni alle principali norme in materia di sicurezza degli alimenti
- pericoli biologici, chimici e fisici: identificazione ed analisi dei rischi
- nozioni di base sulle sostanze o prodotti che provocano allergie o intolleranze
- corrette e buone prassi igieniche relativamente alle specifiche mansioni (GHP-GMP)
- buone prassi nella produzione primaria
- prevenzione delle malattie a trasmissione alimentare (MTA)
- tracciabilità e rintracciabilità degli alimenti

Modalità formativa

- attività in aula

UF6 SICUREZZA 02

Durata: 4 ore

Competenze

Elementi di base della professione / mestiere

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Completare la formazione dell'apprendista che svolge attività a rischio alto, nell'ambito delle costruzioni, della attività manifatturiere, del legno, dello smaltimento rifiuti, della fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento.

Contenuti

Corrisponde alla formazione specifica a 4 ore di formazione specifica rischio alto (ASR 11/01/2011).

- il cantiere
- segnaletica
- cadute dall'alto
- rischi da esplosione (cenni)
- radiazioni
- campi elettromagnetici

Modalità formativa

- attività in aula

UF7 PRIMO SOCCORSO 02

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Completare la formazione dell'apprendista come addetto al primo soccorso aziendale gruppo A (per gli apprendisti che abbiano già frequentato il corso da addetto primo soccorso aziendale gruppo B-C).

Contenuti

Corrisponde alla formazione disciplinata dal DM 388/2003. Completamento del corso per addetti primo soccorso in merito a:

- allertare il sistema di soccorso
- riconoscere un'emergenza sanitaria
- attuare gli interventi vi primo soccorso
- acquisire conoscenze generali su traumi in ambiente di lavoro
- acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- acquisire capacità di intervento pratico

Modalità formativa

- attività in aula

UF8 DPI III ANTICADUTA TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche per l'uso dei DPI di III categoria anticaduta.

Contenuti

- normativa di riferimento (cenni)
- DPI: definizioni, categorie, obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori
- DPI di III categoria per lavori in quota:
 - marcature CE
 - tipologie
 - obblighi d'uso
 - manutenzione, conservazione, verifica sistematica e periodica

Modalità formativa

- attività in aula

UF9 SPAZI CONFINATI TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per quanti operano in ambienti sospetti di inquinamento o confinati.

Contenuti

È il modulo giuridico-tecnico per la formazione per lavoratori che operano in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR n. 177/2011 e bozza di 06/2024 del nuovo ASR)

- la normativa di riferimento
- definizioni e identificazione di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento e criticità
- analisi degli eventi infortunistici
- individuazione dei fattori di rischio
- i rischi specifici: aria respirabile atmosfere con difetto o eccesso di ossigeno, atmosfere con agenti chimici pericolosi per asfissia e/o intossicazione, atmosfere con pericolo di esplosione ed incendio, seppellimento, cadute dall'alto, cadute di gravi, carenze di comunicazioni ecc.
- caratteristiche e pericolosità degli agenti chimici Misure e procedure di prevenzione nelle fasi di lavoro in ambienti confinati o sospetti di inquinamento come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito indicato:
 - procedure d'ingresso e uscita in ambiente confinato
 - dimensione, numero dei passi d'uomo, numero di accessi, numero dei lavoratori presenti
 - monitoraggio dell'atmosfera
 - sistemi di illuminazione, dispositivi per prevenire lo shock elettrico
 - macchine ed attrezzature di lavoro (coclee, agitatori, pale ecc.)
 - "ventilazione" ovvero l'adozione di tutti i sistemi per il ricambio dell'aria
 - sorveglianza sanitaria

Modalità formativa

- attività in aula

UF10 MMT TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne.

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

- 1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (3 ore)

- 2.1. Categorie di attrezzature
- 2.2. Componenti strutturali
- 2.3. Dispositivi di comando e di sicurezza
- 2.4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo
- 2.5. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi
- 2.6. Protezione nei confronti degli agenti fisici

Modalità formativa

- attività in aula

UF11 PLE TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE).

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

- 1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008), Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (3 ore)

- 2.1. Categorie di PLE
- 2.2. Componenti strutturali
- 2.3. Dispositivi di comando e di sicurezza
- 2.4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo
- 2.5. DPI specifici da utilizzare con le PLE
- 2.6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi
- 2.7. Procedure operative di salvataggio

Modalità formativa

- attività in aula

UF12 GRU PER AUTOCARRO TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro.

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

- 1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (3 ore)

- 2.1. Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru
- 2.2. Nozioni elementari di fisica
- 2.3. Condizioni di stabilità di una gru per autocarro
- 2.4. Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro.
- 2.5. Tipi di allestimento e organi di presa.
- 2.6. Dispositivi di comando a distanza.
- 2.7. Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro.
- 2.8. Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore.
- 2.9. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo.
- 2.10. Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione.
- 2.11. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi
- 2.12. Segnaletica gestuale.

Modalità formativa

- attività in aula

UF13 GRU EDILE TEORIA

Durata: 8 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre.

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

2. Modulo tecnico (7 ore)

2.1. Norme generali di utilizzo della gru a torre

2.2. Tipologie di gru a torre

2.3. Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre

2.4. Nozioni elementari di fisica

2.5. Tecnologia delle gru a torre

2.6. Componenti strutturali

2.7. Dispositivi di comando e di sicurezza

2.8. Le condizioni di equilibrio delle gru a torre

2.9. L'installazione della gru a torre

2.10. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo

2.11. Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre

2.12. Manutenzione della gru a torre

Modalità formativa

- attività in aula

UF14 CARRELLI TEORIA

Durata: 8 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi e carrelli semoventi a braccio telescopico.

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

- 1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (7 ore)

- 2.1. Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- 2.2. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi
- 2.3. Nozioni elementari di fisica
- 2.4. Tecnologia dei carrelli semoventi
- 2.5. Componenti principali
- 2.6. Sistemi di ricarica batterie
- 2.7. Dispositivi di comando e di sicurezza
- 2.8. Le condizioni di equilibrio
- 2.9. Controlli e manutenzioni
- 2.10. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi
- 2.11. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modalità formativa

- attività in aula

UF15 TRATTORI TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali

Contenuti

Sono i moduli Giuridico-normativo e Tecnico, disciplinati dall'ASR 12/03/2012

Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (3 ore)

2.1. Categorie di trattori: i vari tipi di trattori a ruote e a cingoli e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.

2.2. Componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici, impianto idraulico, impianto elettrico.

2.3. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.

2.4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.

2.5. DPI specifici da utilizzare con i trattori: dispositivi di protezione dell'udito, dispositivi di protezione delle vie respiratorie, indumenti di protezione contro il contatto da prodotti antiparassitari, ecc..

2.6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo dei trattori (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.).
Avviamento, spostamento, collegamento alla macchina operatrice, azionamenti e manovre.

Modalità formativa

- attività in aula

UF16 ADDETTI SEGNALETICA TEORIA

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze teoriche di interesse per lavoratori addetti alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

Contenuti

Sono i moduli Giuridico e Tecnico, disciplinati dal DM 04/03/2013 e dal D.Interm. 22/01/2019

Modulo giuridico (1 ora)

- cenni sugli articoli del Codice della strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe
- cenni sull'analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti
- cenni statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico

Modulo tecnico (3 ore)

- nozioni sulla segnaletica temporanea
- i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità
- organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione;
- norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (vedi allegato I decreto)

Modalità formativa

- attività in aula

UF17 PES PAV

Durata: 16 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare l'apprendista con la formazione per acquisire i requisiti formativi minimi per gli addetti ai lavori elettrici per la persona esperta (PES) e per la persona avvertita (PAV), ai sensi degli articoli 37 e 83 del D.Lgs. 81/08 smi e della V edizione della Norma CEI 11-27.

Contenuti

Livello 1A - Conoscenze teoriche

- conoscenze di elettrotecnica generale
- conoscenze specifiche per la tipologia di lavoro
- conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del D.Lgs. 81/08 smi, come chiave di interpretazione della cultura della sicurezza
- conoscenza delle prescrizioni
- nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso
- attrezzature e DPI: impiego, verifica e conservazione
- le procedure di lavoro generali e/o aziendali: le responsabilità ed i compiti del RI e del PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere

Il livello 1A prevede anche gli aspetti teorici di cui al livello 1B.

Livello 2A - Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione

- Norme CEI 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione)
- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione
- attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione
- prevenzione incendi
- copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli

Il livello 2A prevede anche gli aspetti teorici di cui al livello 2B.

Modalità formativa

- attività in aula

UF18 ADDETTI FUNE MODULO BASE

Durata: 12 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Formare l'apprendista con la formazione del modulo base teorico per addetti ai lavori con sistema di accesso e posizionamento mediante funi in siti naturali o artificiali (allegato XXI, D.Lgs. 81/08 smi).

Contenuti

- Presentazione del corso. Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai cantieri edili ed ai lavori in quota.
- Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota (rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari, ecc.).
- DPI specifici per lavori su funi
- classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi e dei frazionamenti.
- illustrazione delle più frequenti tipologie di lavoro con funi, suddivisione in funzione delle modalità di accesso e di uscita dalla zona di lavoro.
- tecniche e procedure operative con accesso dall'alto, di calata o discesa su funi e tecniche di accesso dal basso (fattore di caduta).
- rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura).
- organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione.
- elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione.

Modalità formativa

- attività in aula

UF19 I DOCUMENTI DEL CANTIERE

Durata: 4 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze relative alla documentazione di cantiere.

Contenuti

- il piano operativo di sicurezza
- il piano di sicurezza e coordinamento
- il PIMUS
- altra documentazione a corredo: macchine e attrezzature, DPI, formazione

Modalità formativa

- attività in aula

UF20 REDIGERE UN POS BASE

Durata: 8 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze utili per la redazione di un piano operativo di sicurezza (POS).

Contenuti

- riferimenti normativi
- i contenuti minimi del POS
- modalità di redazione di un POS
- esercitazioni pratiche

Modalità formativa

- attività in aula

UF21 REDIGERE UN POS AVANZATO

Durata: 8 ore

Competenze

Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro

Obiettivi

Fornire all'apprendista le conoscenze utili per la redazione di un piano operativo di sicurezza (POS).

Contenuti

- riferimenti normativi
- i contenuti minimi del POS
- modalità di redazione di un POS
- esercitazioni pratiche

Modalità formativa

- attività in aula

UF22 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ E GESTIONE DELL'AGENDA

Durata: 4 ore

Competenze

Spirito di iniziativa e imprenditorialità

Obiettivi

Introdurre l'apprendista ai concetti di base di time management e trasmettere indicazioni pratiche per un uso efficace dell'agenda cartacea e digitale.

Contenuti

- cenni al time management e alle sette leggi del tempo
- la matrice di Eisenhower
strategie per la gestione efficace dell'agenda
- agenda cartacea e agenda digitale a confronto
- suggerimenti per un migliore utilizzo di Google Calendar

Modalità formativa

- attività in aula

UF23 ACCOGLIENZA AL CLIENTE

Durata: 16 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Far conoscere all'apprendista le tecniche più efficaci da utilizzare nelle varie fasi di accoglienza del cliente.

Contenuti

- individuazione e lettura dei bisogni espliciti, impliciti e latenti del cliente
- importanza dell'osservazione, dell'ascolto attivo e dell'empatia
- accoglienza e ospitalità a confronto
- il sorriso nella comunicazione
- la costruzione del processo di accoglienza del cliente nelle varie fasi
- l'influenza della mission e della vision nel processo di accoglienza
- strategie per la gestione delle emergenze e dei reclami
- l'accoglienza telefonica
- la fase post accoglienza e la fidelizzazione del cliente
- esempi e simulazioni di accoglienza efficace del cliente nei vari settori economici

Modalità formativa

- attività in aula

UF24 TECNICHE DI VENDITA

Durata: 16 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Far conoscere all'apprendista le fasi e le strategie vincenti della vendita nell'ottica della soddisfazione e della fidelizzazione del cliente.

Contenuti

- i bisogni primari e secondari e la Piramide di Maslow
- la targetizzazione del cliente
- dal visitatore al cliente e dal cliente al fan
- la vendita assistita, a distanza, self service e franchising
- le fasi della vendita
- up selling e cross selling
- la negoziazione win win
- customer satisfaction
- l'identità aziendale e la sua risonanza con i bisogni e valori del cliente
- la fidelizzazione del cliente
- la gestione dei reclami
- tipologie di pagamento: il pre-pagato, il voucher, la carta di credito aziendale, ecc

Modalità formativa

- attività in aula

UF25 COMUNICAZIONE EFFICACE

Durata: 8 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Far acquisire all'apprendista le competenze per una comunicazione efficace.

Contenuti

- distinguere le differenze fra comunicazione verbale, scritta e digitale
- riconoscere ed evitare i possibili errori di comunicazione dei tre diversi canali
- comunicazione efficace
- ascolto attivo
- gestione conflitti
- esercizi / sperimentazioni

Modalità formativa

- attività in aula

UF26 EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO

Durata: 16 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Far acquisire all'apprendista maggiore consapevolezza del proprio potenziale in modo da poter raggiungere risultati rilevanti per l'organizzazione in cui opera.

Contenuti

- consapevolezza del ruolo
- presa di decisione
- leadership
- team work
- gestione stress
- gestione fatica
- esercizi / sperimentazioni

Modalità formativa

- attività in aula

UF27 OFFICE AUTOMATION

Durata: 4 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire familiarità in ambito informatico (office automation).

Contenuti

Introduzione all'Office Automation

- presentazione dei software di office automation
- funzionalità di base: interfaccia, creazione e salvataggio di file
- gestione delle cartelle e dei file
- personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Modalità formativa

- attività in aula

UF28 VIDEOSCRITTURA

Durata: 16 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire familiarità nella videoscrittura.

Contenuti

Videoscrittura

- creazione e formattazione di testi
- stili e formattazione avanzata
- inserimento di immagini, tabelle e grafici
- gestione di elenchi e numerazioni
- revisione e correzione dei testi
- stampa e unione di documenti
- collaborazione online

Modalità formativa

- attività in aula

UF29 FOGLIO DI CALCOLO

Durata: 16 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire familiarità nell'utilizzo dei fogli di calcolo.

Contenuti

- creazione e formattazione di fogli di calcolo
- formule e funzioni
- grafici e tabelle
- filtri e ordinamento dati
- analisi dati e pivot table
- convalida dati e formattazione condizionale
- macro e automazione
- collaborazione online

Modalità formativa

- attività in aula

UF30 RICERCA E COMUNICAZIONE IN RETE

Durata: 8 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Introduce l'apprendista all'utilizzo del computer multimediale, trattando le potenzialità di Internet e l'utilizzo della posta elettronica.

Contenuti

- i motori di ricerca: l'utilizzo, la definizione dei requisiti per la ricerca
- la navigazione: struttura di un indirizzo Web, cambio della pagina iniziale di navigazione, utilizzo del testo e non delle immagini di una pagina Web, navigazione fino ad un sito specificato e raccolta di dati
- posta elettronica: creare una casella di posta, ricevere ed inviare posta con e senza allegati

Modalità formativa

- attività in aula

UF31 RISOLVERE PROBLEMI TECNICI

Durata: 4 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Consentire all'apprendista di individuare semplici problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali e identificare semplici soluzioni per risolverli.

Contenuti

- impostare la propria periferica calibrando luminosità, Wi-Fi, Bluetooth. Rotazione automatica
- batteria
- modo aeroplano
- uso dati Cellulare
- riproduci schermo
- NFC
- suoni
- schermo
- archiviazione
- applicazioni
- utenti

Modalità formativa

- attività in aula

UF32 INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Durata: 16 ore

Competenze

Competenza digitale

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire familiarità con i servizi di intelligenza artificiale.

Contenuti

Introduzione all'Intelligenza Artificiale (4 ore)

- presentazione dell'IA e dei suoi principi
- tipi di IA: machine learning, deep learning, chatbot
- applicazioni dell'IA nella pubblica amministrazione

Servizi di IA per la gestione documentale (4 ore)

- riconoscimento automatico del testo (OCR)
- analisi del contenuto dei documenti
- classificazione automatica dei documenti
- estrazione di dati da documenti
- archiviazione digitale

Servizi di IA per l'analisi dei dati (4 ore)

- analisi di dati statistici
- visualizzazione di dati
- predizione di modelli
- automatizzazione di report
- data mining

Servizi di IA per la comunicazione (4 ore)

- Chatbot e assistenti virtuali
- traduzione automatica
- analisi del sentiment
- generazione automatica di testi

Modalità formativa

- attività in aula

UF33 INGLESE A2 base

Durata: 20 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire le competenze della certificazione della conoscenza della lingua inglese a Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCERL)

Contenuti

Grammatica:

- il present simple di to be
- i dimostrativi this/that/these/those
- i verbi al present simple (forma affermativa, negativa e interrogativa)
- have got
- gli avverbi di frequenza
- there is/there are
- il verbo can (possibilità)

Lessico:

- la terminologia per presentarsi o presentare qualcuno
- parlare di paesi e nazionalità, oggetti della quotidianità, luoghi turistici, attività abituali, routine, lavoro
- chiedere e indicare l'ora
- la famiglia
- il carattere e la personalità
- espressioni di tempo
- lo shopping

Fonetica:

- l'alfabeto
- i suoni e la loro pronuncia
- l'accento tonico
- l'intonazione nella frase

Modalità formativa

- attività in aula

UF34 INGLESE A2 intermedio

Durata: 20 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire le competenze della certificazione della conoscenza della lingua inglese a Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCERL)

Contenuti

Grammatica:

- nomi countable e uncountable
- how much/how many, i quantifiers
- il past simple (essere, verbi regolari e irregolari)
- il comparativo
- il superlativo
- il present continuous e il present simple (formazione e differenza d'uso)

Lessico:

- il vocabolario per descrivere l'aspetto fisico
- parlare di viaggi, abbigliamento, film, libri, teatro, trasporti, cibi e bevande.

Fonetica:

- l'alfabeto
- i suoni e la loro pronuncia
- l'accento tonico
- l'intonazione nella frase

Modalità formativa

- attività in aula

UF35 INGLESE A2 avanzato

Durata: 20 ore

Competenze

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo

Obiettivi

Consentire all'apprendista di acquisire le competenze della certificazione della conoscenza della lingua inglese a Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCERL)

Contenuti

Grammatica:

- can/can't, have to/don't have to (permessi, obblighi, necessità)
- gli articoli: a/an, the, no article
- be going to (futuro)
- would like to, will, might (not), won't -
- should/shouldn't (consigli)
- gli avverbi
- il present perfect e il past simple (differenza di uso)

Lessico:

- la terminologia per parlare di arte e cultura, corpo umano e salute, mezzi di trasporto
- espressioni utili per gestire una comunicazione telefonica semplice
- sapersi districare, con frasi semplici, al ristorante, in un negozio o a uno sportello (es. biglietteria), al telefono, in viaggio
- presentare la propria opinione e le proprie scuse, parlare di progetti futuri

Fonetica:

- l'alfabeto
- i suoni e la loro pronuncia
- l'accento tonico
- l'intonazione nella frase

Modalità formativa

- attività in aula

PROGETTAZIONE

Strumenti e metodologie didattiche

La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità dell'apprendista nel percorso di apprendimento, garantendo un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni e relative discussioni, nonché lavori di gruppo, favorendo metodologie basate sul problem solving, prevedendo dimostrazioni e simulazioni.

I formatori

I docenti sono qualificati per le materie di insegnamento. Per i corsi in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i formatori sono qualificati, in base ai criteri definiti dalla Commissione consultiva permanente (18 aprile 2012), come stabilito dagli accordi Stato Regioni del 21/12/2021 e dai requisiti richiesti dall'Accordo Stato Regione sulle attrezzature del 22/02/2012.

L'interazione con l'impresa

L'interazione con l'impresa è centrale per l'efficacia della formazione. Personale dedicato di Isamed srl si interfaccia con l'impresa nei vari step: predisposizione del piano formativo individuale di dettaglio, avvio delle unità formative di interesse, monitoraggio nel corso delle attività d'aula, completamento del percorso formativo, rilascio delle attestazioni. Ci si relaziona di persona, presso la sede dell'impresa o presso Isamed srl, al telefono, via e-mail e, laddove richiesta la tracciabilità, anche via PEC. Personale dedicato è reperibile sempre nei giorni feriali dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 via e-mail e al telefono. È possibile, anche se non assicurato, che sia reperibile in modalità asincrona via e-mail anche fuori orario o nei giorni festivi per eventuali necessità urgenti.

Pianificazione edizioni e distribuzione territoriale

La pianificazione annuale è in quadrimestri:

- primo quadrimestre: gennaio – aprile
- secondo quadrimestre: maggio – agosto
- terzo quadrimestre: settembre – dicembre

Per le UF del Modulo 1 si organizzano 3 edizioni all'anno, una per quadrimestre. L'edizione del terzo quadrimestre si tiene nell'aula a Verrès, presso Sindacato S.A.V.T. Via Duca D'Aosta 29, le restanti ad Aosta, presso Isamed srl, sede formativa, in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont 52/1.

Unità formative modulo 1	Ore
UF1 AVVIO ATTIVITÀ	4
UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI	
- Modulo LA SICUREZZA SUL LAVORO	4
- Modulo DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO	4
- Modulo ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	4
- Modulo NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO	12
- Modulo NORME DI MATERIA ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	4
UF3 COMPETENZE DI COMPARTO	
- Modulo HACCP LIVELLO I	8
- Modulo SICUREZZA 01	8
- Modulo COMUNICAZIONE SUL LAVORO	8

Per tutte le altre UF è prevista una edizione all'anno, ad Aosta presso Isamed, sede formativa, in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont 52/1 o, in alternativa, ad Aosta presso il Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione (C.T.I.), in Rue Xavier de Maistre 23. Nel caso in cui il gruppo classe sia omogeneo per sede delle imprese in bassa valle l'edizione può essere organizzata a Verrés, presso Sindacato S.A.V.T. Via Duca D'Aosta 29.

La programmazione minima delle edizioni triennio 2025-2027

Unità formative	Ore	Quadrimestre
UF4 SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	
UF5 HACCP LIVELLO II	4	
UF6 SICUREZZA 02	4	
UF7 PRIMO SOCCORSO 02	4	
UF8 DPI III ANTICADUTA TEORIA	4	
UF9 SPAZI CONFINATI TEORIA	4	
UF10 MMT TEORIA	4	secondo
UF11 PLE TEORIA	4	
UF12 GRU PER AUTOCARRO TEORIA	4	
UF13 GRU EDILE TEORIA	8	
UF14 CARRELLI TEORIA	8	
UF15 TRATTORI TEORIA	4	
UF16 ADDETTI SEGNALETICA TEORIA	4	
UF17 PES PAV	16	
UF18 ADDETTI FUNE MODULO BASE	12	
UF19 I DOCUMENTI DEL CANTIERE	4	terzo
UF20 REDIGERE UN POS BASE	8	
UF21 REDIGERE UN POS AVANZATO	8	
UF22 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ E GESTIONE DELL'AGENDA	4	
UF23 ACCOGLIENZA AL CLIENTE	16	
UF24 TECNICHE DI VENDITA	16	secondo
UF25 COMUNICAZIONE EFFICACE	8	
UF26 EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO	16	
UF27 OFFICE AUTOMATION	4	
UF28 VIDEOSCRITTURA	16	
UF29 FOGLIO DI CALCOLO	16	
UF30 RICERCA E COMUNICAZIONE IN RETE	8	secondo
UF31 RISOLVERE PROBLEMI TECNICI	4	
UF32 INTELLIGENZA ARTIFICIALE	16	
UF33 INGLESE A2 base	20	
UF34 INGLESE A2 intermedio	20	terzo
UF35 INGLESE A2 avanzato	20	

Prototipi per categorie

Fatto salvo che ogni piano formativo viene composto individualmente con l'apprendista e l'impresa, in modo che possa rispondere agli effettivi fabbisogni formativi rilevati, il presente catalogo si compone di UF progettate con target specifici di categorie di apprendisti per ambito di settore economico o di attività di appartenenza.

Gli ambiti individuati sono:

1. food
2. accoglienza
3. commercio
4. servizi alla persona
5. pulizie
6. uffici
7. trasporti
8. magazzinaggio
9. agricoltura
10. silvicoltura
11. edili
12. impianti elettrici
13. impianti idraulici
14. montatori mobili
15. lavorazione materiali
16. industria
17. acquedotti fognature
18. gestione rifiuti

Unità formative	Ore	Ambito
UF1 AVVIO ATTIVITÀ	4	
UF2 COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI		
- Modulo LA SICUREZZA SUL LAVORO	4	
- Modulo DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO	4	tutti
- Modulo ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	4	
- Modulo NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO	12	
- Modulo NORME DI MATERIA ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	4	
UF3 COMPETENZE DI COMPARTO		
- Modulo HACCP LIVELLO I	8	food
		trasporti
		magazzinaggio
		agricoltura
		silvicoltura
		edili
- Modulo SICUREZZA 01	8	impianti elettrici
		impianti idraulici
		montatori mobili
		lavorazione materiali
		industria
		acquedotti fognature
		gestione rifiuti
- Modulo COMUNICAZIONE SUL LAVORO	8	tutti

Unità formative	Ore	Ambito
UF4 SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	food accoglienza commercio servizi alla persona pulizie uffici
UF5 HACCP LIVELLO II	4	food
UF6 SICUREZZA 02	4	edili impianti elettrici impianti idraulici montatori mobili lavorazione materiali industria acquedotti fognature gestione rifiuti
UF7 PRIMO SOCCORSO 02	4	pulizie trasporti magazzinaggio agricoltura silvicoltura edili impianti elettrici impianti idraulici montatori mobili lavorazione materiali industria acquedotti fognature gestione rifiuti
UF8 DPI III ANTICADUTA TEORIA	4	pulizie edili impianti elettrici impianti idraulici lavorazione materiali acquedotti fognature
UF9 SPAZI CONFINATI TEORIA	4	edili acquedotti fognature
UF10 MMT TEORIA	4	edili agricoltura silvicoltura
UF11 PLE TEORIA	4	pulizie edili lavorazione materiali
UF12 GRU PER AUTOCARRO TEORIA	4	trasporti edili
UF13 GRU EDILE TEORIA	8	edili
UF14 CARRELLI TEORIA	8	magazzinaggio edili industria commercio

Unità formative	Ore	Ambito
UF15 TRATTORI TEORIA	4	edili agricoltura silvicoltura
UF16 ADDETTI SEGNALETICA TEORIA	4	edili impianti elettrici impianti idraulici silvicoltura acquedotti fognature
UF17 PES PAV	16	impianti elettrici
UF18 ADDETTI FUNE MODULO BASE	12	edili silvicoltura
UF19 I DOCUMENTI DEL CANTIERE	4	edili impianti elettrici impianti idraulici montatori mobili silvicoltura
UF20 REDIGERE UN POS BASE	8	edili impianti elettrici impianti idraulici montatori mobili silvicoltura
UF21 REDIGERE UN POS AVANZATO	8	edili impianti elettrici impianti idraulici montatori mobili silvicoltura
UF22 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ E GESTIONE DELL'AGENDA	4	accoglienza servizi alla persona uffici
UF23 ACCOGLIENZA AL CLIENTE	16	food accoglienza commercio servizi alla persona uffici
UF24 TECNICHE DI VENDITA	16	food accoglienza commercio servizi alla persona uffici
UF25 COMUNICAZIONE EFFICACE	8	
UF26 EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO	16	
UF27 OFFICE AUTOMATION	4	
UF28 VIDEOSCRITTURA	16	
UF29 FOGLIO DI CALCOLO	16	
UF30 RICERCA E COMUNICAZIONE IN RETE	8	tutti
UF31 RISOLVERE PROBLEMI TECNICI	4	
UF32 INTELLIGENZA ARTIFICIALE	16	
UF33 INGLESE A2 base	20	
UF34 INGLESE A2 intermedio	20	
UF35 INGLESE A2 avanzato	20	